

**Modello per la redazione del progetto**

**PSP - PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027  
REG. (UE) 2021/2115**

**COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA  
PAC 2023-2027 DELLA REGIONE LOMBARDIA**

**Intervento SRA 16 – Conservazione agrobiodiversità - banche del germoplasma**

**ACA16 – Sostegno ad attività riguardanti la conservazione, l'uso sostenibile e lo  
sviluppo delle risorse genetiche in agricoltura a tutela e valorizzazione dell'agro  
biodiversità e al fine di incrementare la capacità di resilienza degli ecosistemi  
agricoli**

**Sommario**

<b>ALLEGATO 1 .....</b>	<b>32</b>
1. TITOLO E ACRONIMO.....	33
2. STATO DELLE CONOSCENZE E ANALISI DEI FABBISOGNI .....	33
2.1. Stato dell'arte .....	33
2.2. Fabbisogno di azioni relative alla conservazione/valorizzazione delle risorse genetiche 33	
2.3. Descrizione contributo scientifico e/o innovazione apportato dal progetto .....	33
2.4. Complementarietà con altri strumenti dell'Unione Europea o con altri progetti in essere 33	
3. INQUADRAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE AZIONI PREVISTE DALL'INTERVENTO.....	34
3.1. Obiettivi del progetto .....	34
3.2. Ricadute delle azioni in relazione alle tematiche generali dell'intervento .....	34
3.3. Individuazione dei destinatari .....	34
4. INTERAZIONE CON IL MONDO PRODUTTIVO .....	34
4.1. Accesso alla risorsa genetica da parte del mondo produttivo .....	34
4.2. Supporto e interazione con le imprese agricole .....	34
4.3. Individuazione della ricaduta territoriale .....	34
5. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITÀ.....	34
5.1. Descrizione del progetto e indicatori di realizzazione.....	34
5.2. Piano di attività .....	35
5.3. Ostacoli prevedibili .....	35
6. COMPITI E RESPONSABILITÀ .....	35
7. ESPERIENZA DEL PROPONENTE, QUALITÀ E COMPLETEZZA DELLA PARTNERSHIP .....	35
8. DATI FINANZIARI.....	35
9. SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO .....	36
10. FAC SIMILE SCHEDA DI SINTESI PROGETTO .....	37
11. TABELLE FINANZIARIE .....	38

## **PREMESSA**

La proposta di progetto da allegare alla domanda di contributo deve essere predisposta secondo l'articolazione di seguito descritta. Indicativamente la lunghezza del progetto non dovrà superare le 20 pagine.

Qualora il progetto comprenda sia azioni mirate, sia concertate che azioni di accompagnamento occorre suddividere il progetto in due sotto progetti, uno per tipologia di azione e, in tal caso, le informazioni richieste per ogni capitolo e/o sotto capitolo dovranno essere dettagliate per ognuno dei sotto progetti.

Come riportato nel paragrafo 5 del bando il progetto deve essere incentrato su almeno due delle attività individuate dal bando stesso di cui almeno una, a carattere prevalente in termini di spesa, scelta tra le azioni mirate.

### **1. TITOLO E ACRONIMO**

Il **Titolo** deve essere breve, in lingua italiana, concepito in modo da chiarire l'oggetto delle attività proposte.

L'**Acronimo** può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo oppure una singola parola oppure una combinazione di parti di parole.

## **2. STATO DELLE CONOSCENZE E ANALISI DEI FABBISOGNI**

### **2.1. Stato dell'arte**

In relazione alla conservazione della biodiversità e delle risorse genetiche agrarie specifiche di cui al progetto, riportare un breve analisi storica delle conoscenze relative alle specie oggetto d'interesse e l'attuale stato di conservazione delle medesime evidenziando le necessità a cui il progetto vuole rispondere.

### **2.2. Fabbisogno di azioni relative alla conservazione/valorizzazione delle risorse genetiche**

Analizzare gli elementi che evidenziano l'opportunità dell'intervento progettuale in termini di necessità di conservazione e/o valorizzazione delle risorse genetiche agrarie di interesse lombardo a cui il progetto si riferisce.

### **2.3. Descrizione contributo scientifico e/o innovazione apportato dal progetto**

Descrivere il contributo scientifico alla conservazione della biodiversità e all'ampliamento delle conoscenze scientifiche specifiche, nonché gli eventuali aspetti innovativi del progetto.

### **2.4. Complementarietà con altri strumenti dell'Unione Europea o con altri progetti in essere**

Indicare la partecipazione a progetti finanziati da altri programmi Comunitari e Nazionali che affrontano le tematiche specifiche previste dal bando e le eventuali connessioni con il progetto presentato. Indicare eventuali altri progetti correlati specificandone il titolo, le fonti di finanziamento e ogni riferimento necessario al reperimento di ulteriori informazioni.

### **3. INQUADRAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE AZIONI PREVISTE DALL'INTERVENTO**

#### **3.1. Obiettivi del progetto**

Descrivere in maniera sintetica quanto ci si prefigge di raggiungere con l'attività di progetto in relazione alle azioni prescelte tra quelle previste dal bando (paragrafo 5 del bando).

#### **3.2. Ricadute delle azioni in relazione alle tematiche generali dell'intervento**

Descrivere il contributo alla conservazione della biodiversità animale/vegetale apportato con il progetto in relazione alla conservazione di un patrimonio genetico agrario di interesse lombardo. Descrivere la ricaduta dei contenuti del progetto in termini di benefici, utilità, applicabilità ed eventuali potenzialità di valorizzazione nell'ambito dei settori produttivi, anche in relazione al quadro regolamentare / normativo esistente

#### **3.3. Individuazione dei destinatari**

Dettagliare chi sono i destinatari finali in relazione alle azioni previste.

### **4. INTERAZIONE CON IL MONDO PRODUTTIVO**

#### **4.1. Accesso alla risorsa genetica da parte del mondo produttivo**

Descrivere le modalità con cui le risorse genetiche verranno rese disponibili al mondo produttivo, anche attraverso la creazione di un network con imprese agricole per la diffusione e valorizzazione delle risorse genetiche medesime.

#### **4.2. Supporto e interazione con le imprese agricole**

Descrivere le attività che si intendono effettuare a supporto delle imprese agricole al fine di far conoscere ed utilizzare le risorse genetiche oggetto del progetto.

#### **4.3. Individuazione della ricaduta territoriale**

Indicare se l'iniziativa è dedicata ad alcuni territori in particolare (elencare le province) oppure a tutto il territorio regionale.

### **5. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITÀ**

#### **5.1. Descrizione del progetto e indicatori di realizzazione**

Descrivere dettagliatamente il piano di lavoro articolato nelle diverse fasi e attività indicando per ognuna i soggetti realizzatori. Per i progetti biennali il piano di lavoro deve essere articolato in fasi annuali.

Dovranno essere chiaramente esplicitate il numero di varietà/razze oggetto del progetto, i parametri numerici delle attività previste e considerate ai fini della predisposizione del preventivo di spesa (es. n. prelievi, n. analisi, n. soggetti, etc..) con

un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati e proporre i relativi indicatori di realizzazione.

Segnalare inoltre le attività svolte direttamente dal Proponente e dagli eventuali partner nonché le collaborazioni esterne di cui il Proponente si avvale (consulenze).

## **5.2. Piano di attività**

Schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle attività previste dal progetto descritta dettagliatamente al precedente punto 5.1.

## **5.3. Ostacoli prevedibili**

Descrivere gli ostacoli prevedibili durante la realizzazione del progetto e le azioni correttive ipotizzabili.

## **6. COMPITI E RESPONSABILITÀ**

Predisporre uno schema in cui, per ogni fase/attività, sono individuati un responsabile e il personale coinvolto.

## **7. ESPERIENZA DEL PROPONENTE, QUALITÀ E COMPLETEZZA DELLA PARTNERSHIP**

Descrivere le esperienze svolte direttamente dal proponente nella gestione di una banca del germoplasma, precisandone la data di costituzione o la durata dell'attività all'atto della presentazione della domanda. Precisare le attività di studio, conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche animali o vegetali anche in qualità di partner di altri progetti, indicando per ognuna di esse la data di avvio e la durata.

Descrivere e motivare, anche sulla base dei curriculum vitae, la composizione della partnership e l'adeguatezza rispetto alle attività proposte nel progetto.

Qualora sia prevista la presenza di imprese agricole nella partnership indicarne la ragione sociale ed il Codice Univoco Aziende Agricole (CUAA).

## **8. DATI FINANZIARI**

I dati devono essere inseriti in un foglio di calcolo compilato secondo le tabelle finanziarie di seguito allegate (punto 11).

Il bando prevede (paragrafo 12) che i prospetti finanziari debbano essere allegati anche come foglio elettronico modificabile. Il richiedente dovrà costruire un foglio di calcolo impostato secondo le specifiche di cui al successivo punto/paragrafo 11.

I dati finanziari devono anche essere riportati nelle tabelle parte integrante del progetto (file PDF o altro formato non modificabile).

I costi del progetto devono essere quantificati prendendo in considerazione i vincoli previsti nel paragrafo 5 del bando. Devono essere dettagliati e ripartiti per anno, per sottoprogetto e per partner (se presente) /richiedente. I costi vanno suddivisi in *personale*, *missioni* (nazionali e all'estero, queste ultime solo se strettamente necessarie alle attività del progetto), *strumenti e attrezzature*, *materiali d'uso* e *forniture di beni per l'attività di progetto*, *servizi e consulenze*, *costi indiretti*. Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

I costi vanno indicati al netto di IVA.

## **9. SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO**

La sintesi del progetto sarà utilizzata da Regione Lombardia nell'attività di comunicazione istituzionale (ad esempio pubblicazione su web), specificando che è stata curata dal Richiedente. Il modello della scheda è presente qui di seguito (file disponibile sul sito web di Regione Lombardia).

## 10.FAC SIMILE SCHEDA DI SINTESI PROGETTO

<b>Titolo</b>	(Indicare il titolo completo del progetto)
<b>Acronimo</b>	(Indicare l'acronimo)
<b>Focus area</b>	4 a
<b>Sintesi progetto a cura del richiedente</b>	(max 5000 caratteri Deve essere una esposizione chiara, completa e sintetica dell'intero progetto: obiettivi, contributo conoscitivo e iniziative realizzate, potenziale ricaduta)
<b>Durata progetto (mesi)</b>	
<b>Richiedente</b>	
<b>Partner</b>	..... ..... .....
<b>Respons. progetto</b>	
<b>Respons. scientifico</b>	(per i progetti dimostrativi)
<b>Collegamenti ad altri progetti</b>	..... ..... .....
<b>Valore totale progetto</b>	
<b>Intensità dell'aiuto</b>	80%

## 11. TABELLE FINANZIARIE

### RIEPILOGO TOTALE DELLE PREVISIONI DI SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO ..... (Titolo progetto e Acronimo)

SOGGETTO	PERSONALE	ALTRI COSTI	TOTALE
RCHIEDENTE	€	€	€
PARTNER 1	€	€	€
PARTNER 2	€	€	€
PARTNER ...	€	€	€
TOTALE PROGETTO	€	€	€

VOCE DI SPESA	ANNO 1	ANNO 2	TOTALE
PERSONALE	€	€	€
ALTRI COSTI	€	€	€
TOTALE PROGETTO	€	€	€

**RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTOPROGETTO \_\_\_\_\_ (A) DEL PROGETTO ..... (Acronimo)**

SOGGETTO	PERSONALE	ALTRI COSTI	TOTALE
RICHIEDENTE	€	€	€
PARTNER 1	€	€	€
PARTNER 2	€	€	€
PARTNER ...	€	€	€
<b>TOTALE SOTTO-PROGETTO A</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

VOCE DI SPESA	ANNO 1	ANNO 2	TOTALE
PERSONALE	€	€	€
ALTRI COSTI	€	€	€
<b>TOTALE SOTTOPROGETTO A</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTOPROGETTO \_\_\_\_\_ (A) DEL PROGETTO ..... (Acronimo)**
**Spese per Personale**

SOGGETTO	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	NOMINATIVO SE DISPONIBILE	COSTO STANDARD UNITARIO vedi Tab. 1	ORE/ANNO 1	ORE/ANNO 2	COSTI ANNO 1	COSTI ANNO 2	TOTALE SOGGETTO
RICHIEDENTE				€			€	€	€
PARTNER 1				€			€	€	€
PARTNER 2				€			€	€	€
PARTNER ...				€			€	€	€
<b>TOTALE SPESE SOTTOPROGETTO A</b>							<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**Altri costi**

SOGGETTO	DESCRIZIONE	COSTI ANNO 1	COSTI ANNO 2	TOTALE SOGGETTO
RICHIEDENTE		€	€	€
PARTNER 1		€	€	€
PARTNER 2		€	€	€
PARTNER ...		€	€	€
<b>TOTALE SPESE SOTTOPROGETTO A</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>



**RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTOPROGETTO \_\_\_\_\_ (B) DEL PROGETTO ..... (Acronimo)**

SOGGETTO	PERSONALE	ALTRI COSTI	TOTALE
RICHIEDENTE	€	€	€
PARTNER 1	€	€	€
PARTNER 2	€	€	€
PARTNER ...	€	€	€
<b>TOTALE SOTTO-PROGETTO B</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

VOCE DI SPESA	ANNO 1	ANNO 2	TOTALE
PERSONALE	€	€	€
ALTRI COSTI	€	€	€
<b>TOTALE SOTTOPROGETTO B</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTOPROGETTO \_\_\_\_\_ (B) DEL PROGETTO ..... (Acronimo)**
**Spese per Personale**

SOGGETTO	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	NOMINATIVO SE DISPONIBILE	COSTO STANDARD UNITARIO vedi Tab. 1	ORE/ANNO 1	ORE/ANNO 2	COSTI ANNO 1	COSTI ANNO 2	TOTALE SOGGETTO
RICHIEDENTE				€			€	€	€
PARTNER 1				€			€	€	€
PARTNER 2				€			€	€	€
PARTNER ...				€			€	€	€
<b>TOTALE SPESE SOTTOPROGETTO B</b>							<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**Altri costi**

SOGGETTO	DESCRIZIONE	COSTI ANNO 1	COSTI ANNO 2	TOTALE SOGGETTO
RICHIEDENTE		€	€	€
PARTNER 1		€	€	€
PARTNER 2		€	€	€
PARTNER ...		€	€	€
<b>TOTALE SPESE SOTTOPROGETTO B</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTOPROGETTO \_\_\_\_\_ (C) DEL PROGETTO ..... (Acronimo)**

SOGGETTO	PERSONALE	ALTRI COSTI	TOTALE
RICHIEDENTE	€	€	€
PARTNER 1	€	€	€
PARTNER 2	€	€	€
PARTNER ...	€	€	€
<b>TOTALE SOTTO-PROGETTO C</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

VOCE DI SPESA	ANNO 1	ANNO 2	TOTALE
PERSONALE	€	€	€
ALTRI COSTI	€	€	€
<b>TOTALE SOTTOPROGETTO C</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTOPROGETTO \_\_\_\_\_ (C) DEL PROGETTO ..... (Acronimo)**

Spese per Personale

SOGGETTO	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	NOMINATIVO SE DISPONIBILE	COSTO STANDARD UNITARIO vedi Tab. 1	ORE/ANNO 1	ORE/ANNO 2	COSTI ANNO 1	COSTI ANNO 2	TOTALE SOGGETTO
RICHIEDENTE				€			€	€	€
PARTNER 1				€			€	€	€
PARTNER 2				€			€	€	€
PARTNER ...				€			€	€	€
<b>TOTALE SPESE SOTTOPROGETTO C</b>							<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

Altri costi

SOGGETTO	DESCRIZIONE	COSTI ANNO 1	COSTI ANNO 2	TOTALE SOGGETTO
RICHIEDENTE		€	€	€
PARTNER 1		€	€	€
PARTNER 2		€	€	€
PARTNER ...		€	€	€
<b>TOTALE SPESE SOTTOPROGETTO C</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>